

شرکت مهندسين مشاور دقيق مبتكر پارس آرکا

چک لیست کنترل مدارک صورت جلسات پروژه های عمرانی

الف) مشخصات پروژه :

عنوان پروژه:

کارفرما:

مشاور :

پیمانکار :

شماره و تاریخ پیمان :

شماره صورت جلسه :

موضوع صورت جلسه:

نوع صورت جلسه:

☐ کار انجام شده / قطعی ☐ کار جدید ☐ افزایش مقادیر ☐ کاهش مقادیر ☐ دستور کار جدید

تاریخ بررسی :

ب) کنترل مستندات فنی و اجرایی

ردیف	شرح مدرک	ارائه شده	ناقص	نامرتبط / لازم نیست
۱	صورت جلسه تنظیم شده و امضا شده			
۲	چک لیست کنترل عملیات اجرایی			
۳	مجوز شروع عملیات اجرایی			
۴	درخواست انجام آزمایش			
۵	نتایج و پاسخ آزمایش ها			
۶	کروکی کارهای انجام شده			
۷	نقشه های اجرایی و مستندات مرتبط			
۸	سایر مستندات فنی مورد نیاز			

ج) کنترل مستندات

ردیف	شرح مدرک	ارائه شده	ناقص	نامرتبط / لازم نیست
۱	ریز متره			
۲	خلاصه متره			
۳	برگه مالی عادی			
۴	برگه مالی افزایش و کاهش			
۵	خلاصه مالی عادی			
۶	خلاصه مالی افزایش و کاهش			
۷	دفترچه عادی			
۸	دفترچه افزایش و کاهش			

شرکت مهندسين مشاور دقيق مبتكر پارس آرکا

چک لیست کنترل مدارک صورت جلسات پروژه های عمرانی

د) کنترل صحت و انطباق اطلاعات

ردیف	مورد کنترل	ارائه شده	ناقص	نامرتبط / لازم نیست
۱	انطباق مقادیر با عملیات اجرایشده			
۲	صحت محاسبات متره			
۳	انطباق متره با کروکی ها و نقشه ها			
۴	انطباق اطلاعات مالی با مقادیر تأییدشده			
۵	تفکیک مدارک عادی و افزایش و کاهش			
۶	تکمیل مستندات مربوط به کارهای جدید			
۷	رفع مغایرت ها و نواقص احتمالی			

ه) نتیجه بررسی

☐ مدارک کامل است و جهت ادامه فرآیند تأیید ارائه می شود.

☐ مدارک دارای نقص است و باید برای اصلاح و تکمیل عودت داده شود.

☐ مدارک نیازمند بررسی یا ارائه مستندات تکمیلی است.

شرح نواقص و توضیحات

امضا:

نام و نام خانوادگی ناظر:

تاریخ:

امضا :

نام و نام خانوادگی بررسی کننده مشاور:

تاریخ: